УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (институт»

В.Ф.Максимович

23.11.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о Мстерском филиале лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)»

Санкт-Петербург
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1267.

1.2. Мстерский филиал лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)» (далее - ВШНИ), расположенное вне места его нахождения.

1.3. Филиал создан приказом Министерства образования Российской Федерации от 15 июля 2011 г. № 2141 на базе федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Мстерский художественный техникум имени Ф.А. Модорова» как Мстерский филиал лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Высшая школа народных искусств (институт)».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 г. № 1267 Мстерский филиал лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Высшая школа народных искусств (институт)» переименован в Мстерский филиал лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)».

1.4. Полное наименование филиала: Мстерский филиал лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Высшая школа народных искусств (институт)».

Сокращенное наименование филиала: Мстерский филиал ВШНИ.

1.5. Место нахождения филиала: 601408, Владимирская область, Вязниковский район, поселок Мстера, ул. Советская, дом 84.

1.6. Решение о переименовании и ликвидации Филиала принимается Министерством образования и науки Российской Федерации, осуществляющим функции и полномочия учредителя ВШНИ на основании ходатайства ВШНИ.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава ВШНИ и настоящего Положения.

1.8. Положение о Филиале утверждается ректором ВШНИ.

2. Основные задачи и предмет деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) реализация основных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

5) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

6) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

7) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности ВШНИ по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

8) распространение зарубежного и (или) накопленного в ВШНИ научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

9) содействие распространению инновационных практик;

10) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

11) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами,

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и средним профессиональным образованием;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

4) обеспечение системной модернизации высшего и среднего профессионального образования;

5) ведение просветительной, научно-исследовательской деятельности, хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

6) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

7) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Филиалом имущества;

8) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

2.3. Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ) являются:

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам, а также дополнительным профессиональным программам;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки;

4) хранение, выявление, собирание, изучение, обеспечение сохранности и безопасности, а также учет и публикация музейных предметов и музейных коллекций; осуществление просветительной деятельности.

2.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ВШНИ и настоящим Положением, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, а именно:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Филиале;

4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

5) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

6) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;

7) в случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами, внесение либо передача иным образом в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств в качестве их учредителя (участника):

денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом собственником или приобретенного Филиалом за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

права использования результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Филиалу (в том числе совместно с другими лицами);

8) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

9) оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

10) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

11) выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, организация научных и художественно-творческих экспедиций, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

12) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

13) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности ВШНИ; организация и проведение международных мероприятий;

14) организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

15) осуществление и реализация рекламной, редакционной, издательско-полиграфической и информационной деятельности, реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности;

16) выполнение художественных, оформительских, дизайнерских и реставрационных работ;

17) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение основной деятельности Филиала, в том числе на обеспечение образовательного процесса, научной и музейной деятельности;

18) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Филиала, в т.ч. в коммерческих художественных галереях;

19) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Филиала, объектов, расположенных на его территории;

20) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

21) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

22) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

23) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

24) внешнеэкономическая деятельность Филиала:

25) организация и проведение выставок, смотров экскурсий, конференций, лекториев, художественных студий, творческих встреч, спектаклей, конкурсов, фестивалей, мастерских, клубов по профилю Филиала;

26) изготовление и реализация аудио-, аудиовизуальной и видеопродукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей по профилю деятельности Филиала;

27) выполнение работ по консервации и реставрации культурных ценностей по профилю деятельности Филиала;

28) осуществление музейной и выставочной деятельности: взимание платы за вход, экскурсионное обслуживание, предоставление музейных экспонатов для участия в выставках, посещение организованных Филиалом студий, кружков, игротек, лекториев;

29) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

30) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

31) экспертная и оценочная деятельность;

32) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Филиале, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

33) производство и реализация изделий художественной вышивки, художественного кружевоплетения, ювелирного и косторезного искусства, художественной резьбы по дереву, игрушки, предметов мебели и интерьера с декоративной росписью, произведений искусства лаковой миниатюрной живописи на папье-маше соотнесенной с конкретными центрами традиционного прикладного искусства России.

2.5. Филиал осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении Филиала, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Филиала определяются программой развития Филиала, принимаемой

конференцией работников и обучающихся Филиала и утверждаемой директором Филиала по согласованию с ВШНИ.

2.7. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

3. Структура Филиала

3.1. Организационная структура Филиала утверждается ректором ВШНИ.

Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Филиала (отделения, факультеты, конструкторские бюро, управления, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, инновационно-технологические, методические и учебно-методические подразделения, центры коллективного пользования научным оборудованием, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебно-научные базы практики, учебно-демонстрационные центры, театры, библиотеки, типографии, музеи, спортивные клубы, спортивно-оздоровительные лагеря и базы, физкультурно-оздоровительные центры, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, ботанический сад и иные предусмотренные локальными нормативными актами ВШНИ структурные подразделения).

В состав Филиала также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Филиала определяются положениями о них, утверждаемыми директором Филиала.

3.2. Штатное расписание Филиала утверждается ректором ВШНИ и устанавливается исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.

Филиал определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

4. Организация деятельности и управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВШНИ и настоящего Положения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Филиал, в состав которого входит 20 и более научно-педагогических работников, за исключением работающих в Филиале на условиях совместительства и неполного рабочего времени, избирается коллегиальный орган – ученый совет Филиала, осуществляющий общее руководство Филиалом. Порядок формирования и деятельность ученого совета Филиала осуществляется в соответствии с Уставом ВШНИ.

В случае если в состав Филиала входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в Филиале на условиях совместительства и неполного рабочего времени, функции ученого совета Филиала выполняет общее собрание научно-педагогических работников и обучающихся Филиала.

4.3. Ученый совет ВШНИ может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету Филиала. Решения ученого совета Филиала могут быть отменены решением ученого совета ВШНИ.

4.4. Факультет, входящий в состав Филиала, возглавляет декан, избираемый ученым советом Филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом директора Филиала.

Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом ВШНИ, утверждаемым ректором ВШНИ.

4.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом директора Филиала.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом ВШНИ, утверждаемым ректором ВШНИ.

4.6. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Филиале создается студенческий совет, который формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Филиала по 1 представителю от каждого объединения и (или) студентов Филиала.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Филиала определяются положением о студенческом совете, утверждаемым ректором ВШНИ.

5. Права и обязанности Филиала

5.1. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию в составе ВШНИ.

5.2. Направления и уровни подготовки по образовательным программам, контрольные нормативы условий осуществления образовательного процесса в Филиале определяются приказами ректора ВШНИ на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и других правоустанавливающих документов ВШНИ и Филиала.

5.3. Филиал имеет права, предусмотренные в доверенности, выдаваемой ректором ВШНИ директору Филиала.

5.4. К компетенции Филиала относятся:

- вопросы организации и осуществления образовательного процесса, его методическое обеспечение, разработка с последующим согласованием ВШНИ рабочих учебных планов, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей и иной учебно-методической документации;
- осуществление научно-исследовательской деятельности, организация и участие в проведении семинаров, конференций, симпозиумов и т.д.;
- распределение обязанностей между сотрудниками, создание нормальных условий их труда;
- повышение квалификации работников Филиала, направление преподавателей и сотрудников на стажировку в ВШНИ, другие учебные, научные и иные учреждения, а также в командировки, в том числе и зарубежные, за счёт собственных средств Филиала;
- оказание социальной поддержки членам трудового коллектива и студентам Филиала.

5.5. Филиал обязан:

- соблюдать Устав ВШНИ, всемерно способствовать повышению престижа ВШНИ как научного и образовательного центра традиционного прикладного искусства России;
- обеспечивать высокое качество образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования, утверждёнными рабочими учебными планами и программами ВШНИ, привлекая к учебному процессу с оплатой за счёт средств Филиала

профессорско-преподавательский состав ВШНИ и других ВУЗов, выдающихся деятелей науки и искусства.

6. Компетенция ВШНИ

6.1. ВШНИ в лице руководящих органов (Учёный совет, ректор, проректоры, главный бухгалтер, отдел по работе с Филиалами - в пределах их полномочий) осуществляет общее руководство и контроль за деятельностью Филиала, включая его образовательную, методическую, научную и финансово-хозяйственную деятельность:

- утверждает нормативные акты, регулирующие организацию деятельности Филиала, а также рабочие учебные планы и другую методическую документацию;
- утверждает план работы и отчёт о работе Филиала за учебный год;
- утверждает организационную структуру, штатное расписание, смету расходов Филиала;
- определяет порядок формирования и полномочий учёного совета Филиала;
- назначает и освобождает от должности директора Филиала. Устанавливает круг его полномочий;
- зачисляет на обучение студентов Филиала, успешно прошедших вступительные испытания;
- отчисляет студентов и слушателей по основным образовательным программам;
- организует проведение государственной итоговой аттестации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке с присвоением соответствующей квалификации и выдачей дипломов о высшем или среднем профессиональном образовании;
- ходатайствует перед Министерством образования и науки Российской Федерации о переименовании, прекращении деятельности Филиала - ликвидации либо реорганизации в самостоятельное высшее учебное заведение.

7. Прием в ВШНИ для обучения в Филиале

7.1. Объем и структура приема студентов на первый курс ВШНИ для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом ВШНИ в рамках государственного задания (контрольных цифр приема), устанавливаемых ежегодно ВШНИ Учредителем.

7.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых ВШНИ, подготовка специалистов может осуществляться в Филиале на основании договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.3. Организация приема для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с Правилами приема в ВШНИ и Приемной комиссией ВШНИ, утверждаемыми приказом ректора ВШНИ.

7.4. При приеме документов на обучение в Филиале по образовательной программе (образовательным программам), реализуемой не в полном объеме, ВШНИ обязано ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

7.5. Зачисление в ВШНИ для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора ВШНИ.

8. Работники Филиала

8.1. В Филиале предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

8.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

8.3. Работники Филиала:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВШИ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ВШНИ и Филиала, а также трудовыми договорами.

8.4. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9. Виды локальных нормативных актов Филиала

9.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу ВШНИ.

9.2. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом Филиала, директором Филиала и иными органами управления Филиала в соответствии со своей компетенцией, установленной в Уставе ВШНИ и настоящем Положении.

9.4. Локальные нормативные акты, принимаемые Филиалом, затрагивающие права обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения студенческого совета Филиала.

9.5. Ученый совет Филиала в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Филиала, перед принятием решения о принятии такого акта направляют проект локального нормативного акта в студенческий совет Филиала.

9.6. Студенческий совет Филиала не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или директору Филиала мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.6 настоящего Положения срок, соответствующий орган управления Филиала принимает локальный нормативный акт.

9.8. В случае если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Филиал вправе полностью или

частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ректором ВШНИ, и/или директором Филиала.

10. Имущество Филиала, порядок его образования и использования

10.1. Филиал в соответствии с положением о нем может иметь отдельный баланс и осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

Филиал в установленный ВШНИ срок представляет ему бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

10.2. ВШНИ наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением в соответствии с целями создания Филиала.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за ВШНИ и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Филиал может иметь штамп, бланк и печать со своим наименованием.

10.4. Филиал осуществляет свою деятельность, как на государственной, так и платной (некоммерческой) основе и не ставит своей целью извлечение прибыли.

Источником формирования имущества Филиала и финансирования его деятельности являются:

- средства федерального бюджета и бюджетов различных уровней, выделенные на обеспечение федеральных государственных образовательных стандартов;
- средства, получаемые от осуществления различных видов платной образовательной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

Доход, полученный от платной образовательной деятельности, реинвестируется непосредственно в Филиал и (или) на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе и на заработную плату) в ВШНИ, процентное отчисление Филиала в ВШНИ пересматривается ежегодно и утверждается на Учёном совете ВШНИ.

Иные цели и направления использования имущества Филиала допускаются только Уставом ВШНИ.

10.5. При осуществлении Филиалом платной образовательной деятельности полученные средства распределяются в порядке, определённом Учёным советом ВШНИ и приказом ректора ВШНИ.

Стоимость платных образовательных услуг Филиала должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующего профилю Филиала услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы.

Определение направлений использования бюджетных средств, выделенных в установленном порядке на финансирование основных направлений деятельности Филиала, а также направлений реинвестирования доли доходов, получаемых в установленном

порядке за счёт платных дополнительных услуг, включая предпринимательскую деятельность, и иной деятельности находится в совместном ведении Филиала и ВШНИ.

10.6. Доход и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филиала и учитываются на его балансе.

10.7. Филиал несёт ответственность перед ВШНИ за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

10.8. Ликвидация или реорганизация Филиала в самостоятельное высшее учебное заведение проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Учёт и отчётность

11.1. Филиал ведёт делопроизводство, учитывает движение студентов и сотрудников, а также осуществляет бухгалтерский учёт, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, инструкциями Министерства финансов по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

11.2. В устанавливаемые ВШНИ сроки Филиал представляет в ВШНИ статистическую отчётность, бухгалтерский отчёт о поступлении и использовании бюджетных и внебюджетных средств, годовой отчёт о работе Филиала и другие установленные отчётные формы.

11.3. В целях контроля ВШНИ вправе проводить очередные и внеочередные проверки учебной и финансово-хозяйственной деятельности Филиала с приглашением аудиторов за счёт средств, закреплённых за Филиалом.

11.4. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчётности, либо её ведение с нарушением действующих положений и инструкций.